

Français 799

Recherche de stage PFMP : programme individuel

Deitz / Schoville

automne 2019 (1 crédit)

Description de l'activité

Au cours de cette étude indépendante, en collaboration régulière avec la sous-directrice du PFMP, vous concevrez et développerez un programme de recherche de stage individuel, de la conception jusqu'aux préparatifs de départ pour un stage concret suivant votre second semestre du cours. Deux fois par semestre, vous présenterez formellement les résultats de ce travail au directeur du PFMP, qui commentera et notera vos présentations.

Objectifs de l'activité

Lorsque vous aurez fini le second semestre de cette étude indépendante, vous devriez pouvoir :

- composer un CV et une lettre de motivation efficaces** dans la recherche d'un stage professionnel en milieu francophone, dans votre domaine de concentration ;
- présenter votre profil professionnel en un « discours d'ascenseur » rapide et efficace**, en personne, par téléphone, et par vidéo ;
- cibler un stage professionnel** qui convient à vos compétences et à vos objectifs professionnels ;
- identifier le bureau ou l'agence administrative** nécessaire pour **obtenir les documents qu'il faut** pour pouvoir travailler dans un pays francophone que vous avez ciblé ;
- articuler la mission, les caractéristiques particulières, un historique de base, et les défis ou enjeux les plus importants** de l'organisation où vous ferez votre stage suivant l'étude ;
- écrire un résumé critique** de votre activité de chercheur(e) de stage professionnel, sous une forme acceptable en milieu professionnel francophone ;

Rendez-vous / présentations

Vous travaillerez en rendez-vous particulier avec la sous-directrice deux fois par mois. Au début de chaque semestre, vous fixerez avec la sous-directrice la date et l'heure des rendez-vous particuliers. Les rendez-vous particuliers auront lieu dans le bureau de la sous-directrice.

En plus, chaque semestre vous ferez deux présentations individuelles pour le directeur. La première (au milieu du semestre) sera filmée et vous ferez la deuxième (à la fin du semestre) devant un public composé du directeur, de la sous-directrice, et de vos camarades. Les présentations dureront entre 5 à 8 minutes par étudiant.

Langue de travail

Nous travaillerons en français et anglais. Vos présentations et interactions avec les organisations à l'étranger se feront avant tout en langue française.

Cursus

Les lectures et une bonne partie des activités écrites se trouveront dans un livret, que vous achèterez au L&S Copy Center (6120 Social Science). Vous apporterez votre livret, ainsi que tout devoir à rendre, à chaque rendez-vous.

Notation

A (93-100) / AB (88-92) / B (83-87) / BC (78-82) / C (70-77) / D (60-69) / F (0-59)

(NOTE : au niveau gradué, toute note d'en-dessous d'un B suggère un problème à discuter.)

Votre travail sera noté par le directeur du PFMP, suivant le travail régulier que vous aurez fait avec la sous-directrice. La sous-directrice vous donnera aussi un rapport individualisé, à la fin de chaque semestre, ainsi que d'autres feed-backs réguliers sur vos progrès et/ou défis à surmonter dans la recherche de votre stage.

Travail du cours

50% professionnalisme / niveau d'effort / résultats pratiques

50% présentations

Votre présence aux rendez-vous particuliers et aux présentations est obligatoire. Si vous devez être absent(e), vous contacterez la sous-directrice pour organiser une rencontre de rattrapage. Pour des raisons logistiques, on vous permet une absence/rattrapage chaque semestre. A partir de la 2^e absence, votre note semestrielle descendra de 5% par absence.

Programme du cours

septembre 2019 (2 réunions)

Subject(s): CV and lettre de motivation
Knowing your concentration area
Professional Development and Networking

Objectives:

- Write and modify a general CV and cover letter in French
- Tailor your CV and cover letter to your concentration area and particular internship announcements
- Discuss and start a basic "Concentration Area Skills Plan" to improve your knowledge of the chosen concentration area and to gain the necessary skills needed

octobre 2019 (2 réunions - 1 entretien blanc en anglais)

Subject(s): Develop an "Internship research plan"
Continue working on your "Concentration Area Skills Plan"
Interviews

Objectives:

- Draft an "Internship Research Plan" and begin outreach
- Review email / phone etiquette and timely responses
- Comparing your "Internship Research Plan" with your "Concentration Area Skills Plan"
- Practice interviewing strategies in person and via distance (SKYPE and/or phone)

novembre 2019 (1 présentation, entretien blanc en français - 2 réunions)

4 et 6 novembre 2019 - Présentation filmée

Entretien par Skype avec un représentant d'entreprise francophone

(Sujet : votre profil et vos objectifs)

10h30 à 11h30, salle de classe à confirmer

Subject(s): Interviews continued
Reporting on and solidifying your "Internship research plan"
Continue working on your "Concentration Area Skills Plan"
Appel Spontané

Objectives:

- Evaluate the internship search process thus far and identify changes while narrowing your interests
- Complete at least one cold call (in the Assistant Director's office) with a prospective internship host organization
- Determine how realistic an internship lead seems

decembre 2019 (1 réunion, 1 présentation)

Subject(s): Presenting your internship research
Performance report and the next steps
December presentation results

Objectives:

- Professionally present your research thus far on your internship research
- Review your semester performance report
- Review your "Internship research plan" and "Concentration Area Skills Plan" thinking about next semester

9 décembre 2019 - Présentation individuelle au Directeur, Ritt Deitz

Vous présenterez votre recherche de stages et connaissance de votre concentration jusqu'à présent, et les prochains pas que vous envisagez.

10h à 12h, salle de classe à confirmer